

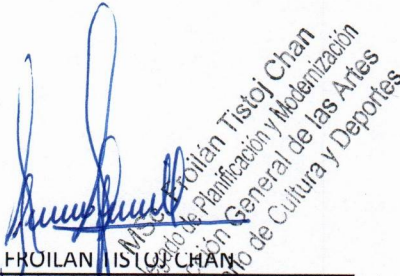
	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	--	-------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 30 de junio 2026
--------------------------	-----------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CÉSAR WILLIAN AROCHE DÍAZ	NIT:	79849385
NÚMERO DE CONTRATO:	029-859-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 16/04/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	316-2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 16/04/2026 AL 30/06/2026		

OBJETO DEL CONTRATO
“LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)
a) Brindé apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos de los expedientes que se manejan en la Delegación de Planificación y Modernización; b) Brindé apoyo en la ubicación, proporción de acceso rápido y eficiente de los documentos o expedientes que son requeridos en la Delegación de Planificación y Modernización; c) Apoyé a la Delegación de Planificación y Modernización en cuanto a digitalización y reproducción de documentos que me fueron solicitados; d) Apoyé a la Delegación de Planificación y Modernización en la implementación de un diseño y organización del espacio físico para la optimización del acceso a los documentos que se encuentran en la bodega de archivo en el Edificio Tikal; e) Apoyé en la realización de un inventario físico y digital de todos los documentos y expedientes existentes en la bodega de archivo que se encuentra en el Edificio Tikal, estableciendo un sistema de categorización que permita agrupar los expedientes y documentos del archivo por año y por tema; f) Brindé apoyo en la revisión, reproducción y preparación de expedientes que se presentaron ante las requisiciones de los entes fiscalizadores, según me fue requerido por el Delegado de Planificación y Modernización; g) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

 CÉSAR WILLIAN AROCHE DÍAZ NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	 MSC. FROILAN ISTOJ CHAN NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS (según Cláusula de contrato: Decima Primera)
---	--